

# STATUT

## Dobrovolného svazku obcí mezi Vltavou a Otavou pro ekonomický a sociální rozvoj mikroregionu.

Dobrovolný svazek obcí mezi Vltavou a Otavou za účelem ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu (dále jen svazek) vznikl transformací „Sdružení obcí mezi Vltavou a Otavou „, na základě znění zák. č. 128/2000 Sb., která byla schválena valnou hromadou dne 14. 11. 2001 v Záhoří. Na této valné hromadě byl projednán a schválen statut, účel svazku, struktura řídicích orgánů, jejich působnost a jednací řád.

Statut respektuje výsledky jednání valné hromady, dále je rozpracovává a doplňuje, přičemž má na zřeteli cíle svazku.

Hlavní cíle svazku se definují takto:

Vyhledat optimální řešení ekonomického a sociálního rozvoje regionu a toto řešení realizovat včetně potřebné osvěty a finančního krytí uvedených aktivit vyplývajících z programu rozvoje. Činnost svazku vychází z programu, který obsahuje:

1. podpora rozvoje ekonomického potenciálu a propagace podnikatelských aktivit
2. školství, zdravotnictví, sociální péče, kultura
3. podpora rozvoje turistiky a propagace cestovního ruchu
4. ochrana a tvorba životního prostředí
  - a) sběr, separace, svoz a likvidace tuhých komunálních odpadů
  - b) ochrana zdrojů pitné vody
  - c) čistota ovzduší
5. péče o krajinu
6. doprava a dopravní obslužnost v regionu
7. technická infrastruktura regionu
  - a) zásobování pitnou vodou
  - b) čištění odpadních vod
  - c) plynofikace
  - d) elektrifikační síť
  - e) telekomunikační síť

Postavení a působnost orgánů svazku a pravidla jednání se stanovují takto:

### **I. Výbor svazku.**

Výbor svazku je nejvyšším orgánem svazku. Tvoří jej pověření zástupci členů svazku.

Výbor svazku má tyto povinnosti a pravomoci:

- a) schvalování stanov svazku,
- b) schvalování plánů a koncepcí rozvoje svazku,
- c) rozhodování o změnách účelu svazku,

- d) schvalování, vyúčtování výsledků hospodaření a zásad hospodaření,
- e) schvalování pravidel řízení svazku a jeho vnitřní organizace, tj. schvalování statutu a jednacího řádu svazku, včetně rozhodování o jejich změnách,
- f) volba a odvolání předsedy a místopředsedy svazku, ostatních členů výboru svazku a členů dozorčí rady,
- g) rozhodování o zániku svazku a jmenování likvidátora,
- h) rozhodování o majetkovém vypořádání v případě zániku svazku, popř. zániku členství některého z členů,
- i) rozhodování o vstupu dalších členů do svazku a schvalování výše jejich majetkových vkladů,
- j) rozhodování o vyloučení členů ze svazku pro neplnění podmínek stanov svazku,
- k) schvalování výše členských vkladů členy svazku, resp. výše členského vkladu na každý následující kalendářní rok,
- l) uzavírání smluv o spolupráci s tuzemskými a zahraničními subjekty,
- m) rozhodování o investiční politice svazku
- n) rozhodování o založení další právnické osoby z důvodu plnění úkolů v rámci předmětu činnosti svazku,
- o) rozhodování o zvýšení nebo snížení kmenového jmění,
- p) rozhodování o realizačních skupinách jednotlivých oblastí programu rozvoje

## **II. Předseda.**

Předseda je statutárním zástupcem svazku a jeho výkonným orgánem, je oprávněn jeho jménem vystupovat a jednat.

Předsedou svazku může být fyzická osoba, která je pověřeným zástupcem obce – člena svazku.

Je volen výborem svazku na volební období samosprávy obcí.

Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolen nový předseda.

Ze své funkce může být výborem svazku odvolán.

Za výkon své funkce odpovídá výboru svazku, kterému je povinen předkládat zprávy o své činnosti. Výboru svazku předkládá rozhodnutí věci a návrhy, které jsou svěřeny do jeho působnosti.

Předseda se řídí usnesením výboru svazku.

Předseda má tyto povinnosti a pravomoci:

- a) svolává schůze výboru svazku
- b) zahajuje jednání výboru svazku a předkládá program jednání,
- c) zajišťuje zpracování a předložení zpráv a podkladů pro tato jednání,
- d) podepisuje hospodářské smlouvy a další právní akty,
- e) kontroluje činnost realizačních skupin,

- f) ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolami,
- g) koordinuje plnění usnesení výboru svazku

### **III. Místopředseda.**

Místopředsedou svazku může být fyzická osoba, která je pověřeným zástupcem obce – člena svazku.

Je volen výborem svazku na volební období samosprávy obcí.

Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolen nový místopředseda.

Ze své funkce může být výborem svazku odvolán.

Za výkon své funkce odpovídá výboru svazku.

Místopředseda v plném rozsahu zastupuje předsedu svazku v době jeho nepřítomnosti.

### **IV. Dozorčí rada.**

Dozorčí rada je devítičlenným kontrolním orgánem svazku. Postavení jejích členů, kteří jsou pověřeni zástupci obcí – členů svazku, je rovnocenné.

Je volena výborem svazku na volební období samosprávy obcí.

Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolena nová dozorčí rada.

Dozorčí rada provádí kontroly buď vlastními členy, nebo může kontrolu provést přizvanými odbornými pracovníky.

Členové dozorčí rady se mohou s hlasem poradním účastnit jednání výboru svazku. Členství v dozorčí radě vylučuje členství v představenstvu.

Dozorčí rada má tyto povinnosti a pravomoci:

- a) je oprávněna provádět kontrolu veškeré činnosti realizačních skupin,
- b) její členové mají právo nahlížet do všech účetních a jiných dokladů, vyžadovat vysvětlení a informace od všech funkcionářů sdružení a pracovníků realizačních skupin,
- c) přijímá a vyřizuje stížnosti,
- d) nejméně jednou ročně provede revizi hospodářské činnosti svazku a výsledky z těchto revizí předkládá výboru svazku
- f) předkládá návrhy na opatření ke zjednání nápravy příslušným orgánům svazku.

**V.**  
**Realizační skupina.**

Pro zajištění odborných činnosti k naplnění účelu svazku může být zřízena realizační skupina.

Vedoucího realizační skupiny jmenuje a odvolává výbor svazku. Vedoucí realizační skupiny navrhuje předsedovi svazku další pracovníky realizační skupiny. Je podřízen předsedovi svazku.

Vedoucí realizační skupiny plní zejména tyto úkoly:

- a) řídí činnost realizační skupiny,
- b) provádí všechny nutné a účelné úkony pro realizaci záměrů svazku,
- c) stanoví vnitřní organizaci práce a navrhne pracovní náplň jednotlivých členů realizační skupiny,
- d) vede jednání, sjednává návrhy smluv, které předkládá ke schválení výboru svazku,
- e) vede účetní agendu ve stanoveném rozsahu,
- f) sestavuje rozpočet a plán činnosti své skupiny
- g) nejméně 1krát ročně předkládá výsledky hospodaření realizační skupiny výboru svazku a dozorčí radě,
- h) přijímá další úkoly od orgánů svazku prostřednictvím předsedy.

Tento statut byl projednán a schválen na schůzi výboru svazku dne 14. 11 . 2001.

.....  
předseda svazku

.....  
místopředseda svazku

V Záhoří dne 14. 11. 2001